

Freiwilligenkoordinator*in mit Projektleitungs- und Social-Media-Kompetenzen 60-70%

Stellenbeschreibung

Die TRiiO Beratungsstelle ist eine unabhängige Beratungsstelle, niederschwellig zugänglich für alle Menschen mit Fragen zu Berufstätigkeit, Stellensuche und Erwerbslosigkeit.

Zu sechst koordinieren wir im Leitungsteam (alle Festangestellten) den Betrieb in der Bewerbungswerkstatt, begleiten die Freiwilligen Mitarbeitenden und die Programmteilnehmenden und führen Beratungen zu den Themen Arbeitssuche und Erwerbslosigkeit durch.

Die TRiiO Beratungsstelle funktioniert nur aufgrund des grossen Engagements von unentgeltlich tätigen Mitarbeitenden: Bei uns engagieren sich Freiwillige Mitarbeitende und wir bieten Einsatzplätze zur Arbeitsmarktintegration oder für eine Tagesstruktur an. Diese Mitarbeitenden erstellen und bearbeiten in der Bewerbungswerkstatt gemeinsam mit unseren Kund*innen ihre Bewerbungsunterlagen.

Aufgrund der Pensionierung unserer Freiwilligenkoordinatorin, suchen wir nun Verstärkung für unser Team.

Deine Aufgaben

- Rekrutierung, fachliche Anleitung und Betreuung der freiwilligen Mitarbeitenden
- Sicherstellen des Tagesbetriebs und Anleitung der Mitarbeitenden in der Bewerbungswerkstatt (Freiwillige und Programmteilnehmende)
- Projektleitung zum Ausbau und der Weiterentwicklung der Freiwilligenarbeit
- Social-Media-Kanäle bewirtschaften
- Durchführen von Beratungen zu den Themen Bewerbungsprozess, Erwerbslosigkeit und Arbeitsverhältnis (erwünscht)

Dein Profil

- Du hast Erfahrung in der Koordination der Freiwilligenarbeit in einer sozialen Organisation und bringst gerne auch eine Weiterbildung z.B. ein CAS in Freiwilligenmanagement mit
- Du bringst Erfahrung in der Leitung und Umsetzung von Projekten mit und hast spannende Ideen zu Ausbau und Weiterentwicklung der Freiwilligenarbeit
- Du fühlst dich in den sozialen Medien (Facebook, LinkedIn) zu Hause und traust dir zu, die Verantwortung für den Auftritt von TRiiO auf den Social-Media-Kanälen zu übernehmen
- Du bist routiniert im Umgang mit dem Computer (gängige Office-Programme, Internet) und gibst dein Wissen gerne weiter
- Du kannst dich in Deutsch sehr gut schriftlich ausdrücken und wenn du noch Fremdsprachenkenntnisse (mündlich) mitbringst, ist das top
- Gute Kenntnisse des Bewerbungsprozesses (erwünscht)
- Beratungserfahrung (erwünscht)



Bewerbung | Information | Beratung

Gutenbergstrasse 40b
CH-3011 Bern
T 031 311 91 55
info@triio.ch
www.triio.ch

Wir bieten

- Viel Autonomie in der Ausgestaltung deiner Arbeit
- Enge Zusammenarbeit in einem kleinen, aufgestellten Team
- Einen abwechslungsreichen Alltag mit regelmässigen Arbeitszeiten
- Möglichkeit zum Homeoffice
- Einen Arbeitsplatz im Herzen von Bern

Bewerbungsfrist und gewünschter Eingang der Bewerbung per E-Mail: 19. März 2023

Stellenantritt per 07. Aug. 2023 (Betriebsferien vom 01.-05.08.23)

Die Stelle ist vorerst befristet bis Ende 2024.

Kontaktperson: Simone Gremminger, Geschäftsleiterin, s.gremminger@triio.ch