

Kommunikationsgefässe Leitungsteam

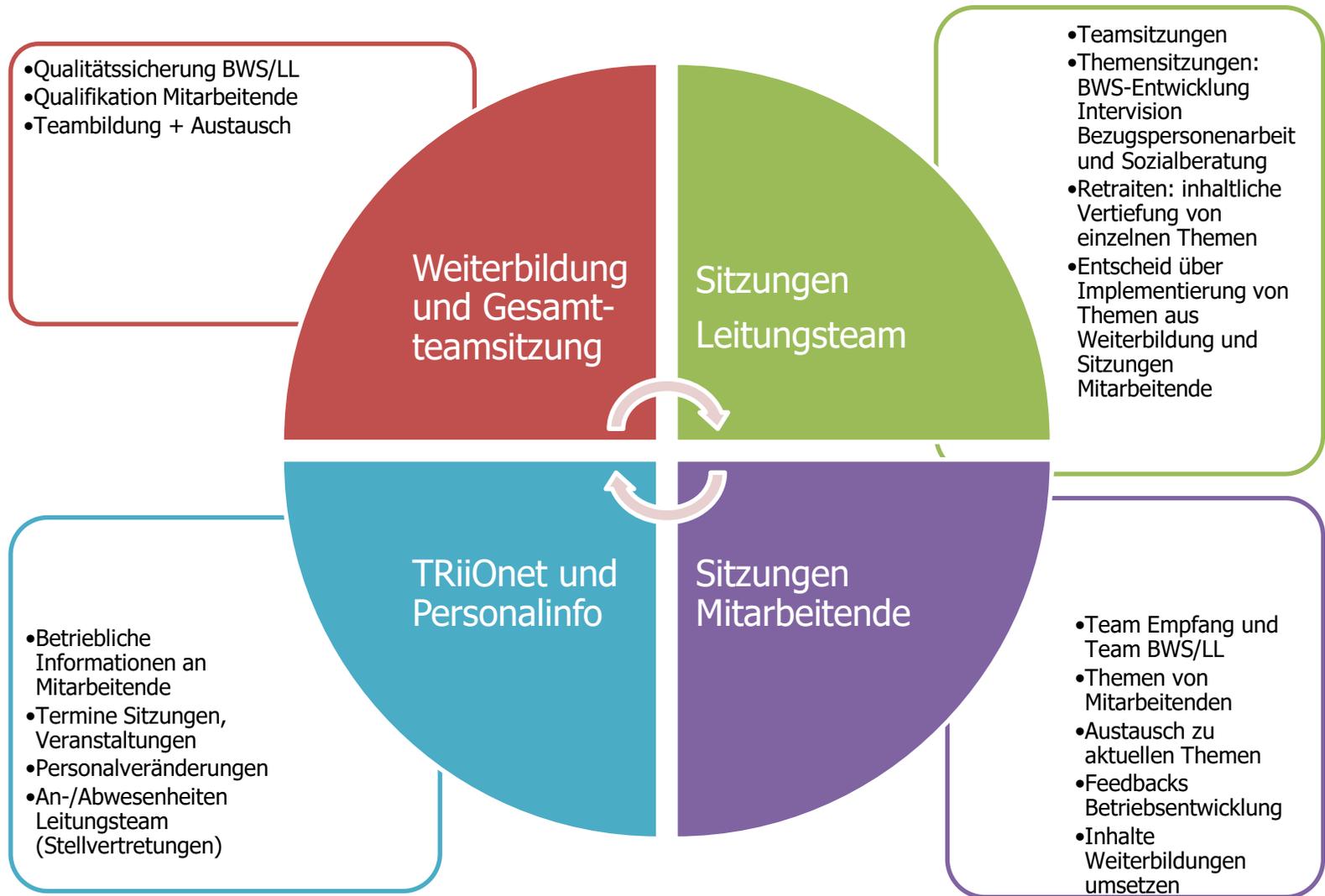
<i>Was</i>	<i>Ziel</i>	<i>Inhalt</i>	<i>Häufigkeit/Dauer</i>
<i>Infobuch</i>	wichtigste Informationen zum Tagesbetrieb	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Alles was für den Betrieb / die BWS relevant ist ➤ PTN/FM – mit Verweis auf Dossier 	nachführen laufend Mind. 2x/Tag konsultieren
<i>Dossierführung PTN/FM</i>	Dokumentation der Bezugspersonenarbeit	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ergänzung Infobuch ➤ Nachvollziehbarkeit ➤ Infos zu Gesprächen usw. von Bezugsperson ➤ Infos für Bezugsperson zu PTN/FM (bei Abwesenheit) 	laufend → Infobucheintrag mit Verweis auf Dossier
<i>Mail</i>	ziel- und personengerichtete Information	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Infos an alle, die nicht bis zur TS warten können ➤ Themen/Fragen, die nicht für alle relevant sind ➤ ausführliche Infos zu PTN/FM (für BP) 	nach Bedarf
<i>Kalender (Outlook)</i>	Terminplanung	<ul style="list-style-type: none"> ➤ An-/Abwesenheit (eigene) ➤ Terminplanung ➤ Termineinladungen ➤ Zimmerreservierungen 	laufend
<i>Morgensitzung</i>	kurzer Austausch über Tagesaktualitäten	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tagesplanung / Tagesaktualitäten ➤ Arbeitsverteilung ➤ Raumplanung ➤ Ergänzung Infobuch (PTN/FM) ➤ eigene Befindlichkeit 	max. 15 min
<i>Teamsitzung</i>	Diskussion und Entscheidungsfindung zu relevanten Themen	<ul style="list-style-type: none"> ➤ gemäss Traktandenliste 	alle 2 Wochen 1.5 Stunden
<i>Themensitzungen</i>	Ergänzung zu Teamsitzung	<ul style="list-style-type: none"> ➤ BWS-Entwicklung ➤ Bezugspersonenarbeit ➤ Intevision Beratung 	alternierend nach Teamsitzung je 1h
<i>Retraite</i>	Vertiefte Bearbeitung von Themen	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Themen gemäss Jahresplanung ➤ Weiterentwicklung des Betriebs/Angebots ➤ Überarbeitung und Verbesserung von Abläufen 	2x / Jahr 1 Tag

Kommunikationsgefäße für alle TRiiO Mitarbeitenden

Was	Ziel	Inhalt	Häufigkeit/ Dauer	zuständig
<i>Briefing & Debriefing</i>	Tagesinfos	<ul style="list-style-type: none"> ➤ An-/Abwesenheiten + Tagesaktualitäten ➤ Befindlichkeit, Austausch+Feedback zu Tagesgeschehen ➤ «Schnupperlis» und neue MA vorstellen und Einarbeitungsperson zuteilen ➤ Entscheide zu Betriebsabläufen (die ab sofort gelten) – ergänzend zu TRiiOnet/PI ➤ Ämtliplan (mittags) 	Jeweils vor & nach der BWS (2-4x/täglich)	BWS-Leitung
«TRiiO-net» Interner Webseitenbereich	Aktuelle Infos – für die MA von überall her zugänglich	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Aktuelle Infos zum Halbtags+ Personalinfos ➤ Einsatzplan ➤ Aktuelle Daten/Veranstaltungen, Liste mit Jahres-Terminen ➤ Medienmonitoring ➤ Infos für neue MA 	Laufend,	BWS-Leitung ba, gg Leitungsteam gg,mg, rl ba, mg
<i>Personalinfo</i>	Informationen an alle Mitarbeitenden	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Personalveränderungen (Ein-/Austritte) ➤ Daten/Termine (Ankündigungen) ➤ Organisatorisches Leitungsteam (Ferien) ➤ Wichtige Veränderungen und Entscheide aus dem Leitungsteam (TS) ➤ Informationen über Betriebsentwicklungen 	Bei Bedarf, ca. alle 3-4 Monate	Simone
<i>Rundmails</i>	Ergänzende/aktuelle Informationen an alle Mitarbeitenden	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Personalinfo wird per Rundmail verschickt (und auf TRiiOnet aufgeschaltet) ➤ Einladungen zu Sitzungen und Anlässen ➤ Spesenformular für FM 	Sporadisch	Leitungsteam
<i>Bezugspersonengespräche</i>	Individuelle Begleitung, persönliche Anliegen	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Befindlichkeit ➤ Anliegen Mitarbeitende ➤ Aufgaben und Zielerreichung ➤ Individuelle Evaluation Informationsfluss (nachfragen Personalinfo, TRiiOnet, etc.) ➤ Bilaterale Info z.B. zu Einarbeiten von Schnupperlis und neuen MA 	Individuell vereinbart, mind. 1x/Mt.	Bezugsperson und Mitarbeitende

<i>Sitzungen (BWS-LL / Empfang)</i>	Diskussion von aktuellen Themen	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Rückfragen und -meldungen zu Infos aus dem Leitungsteam (Personalinfo, TRiiOnet) ➤ Austausch über Themen von Mitarbeitenden ➤ Feedback zu Infos über Betriebsentwicklung ➤ Implementierung von Weiterbildungsinhalten 	Monatlich	Monika & Rolf
<i>Weiterbildungen + Gesamtteamsitzungen</i>	Qualifikation MA & Qualitätssicherung BWS/LL Teambildung & Austausch	Weiterbildung <ul style="list-style-type: none"> ➤ mind. 3x/Jahr zu Bewerbung / LL konkret ➤ Themen in Verbindung mit TRiiO Gesamtteamsitzung <ul style="list-style-type: none"> ➤ Teambildung (1x/J. Halbtag extern) 	10x/Jahr	Rolf & Bettina

Sitzungsgefäße / Kommunikationskreislauf



Tägliche Kommunikation

