

Підготовка до співбесіди (VG)

Після отримання запрошення на співбесіду

Дослідження власних здібностей:

- Що я добре вмію? Які мої сильні сторони?
- Які в мене є вміння, навички та особисті якості?
- Що в мені цінував керівник?
- У чому я маю досвід?



Яка інформація є про кампанію? => Перейдіть на домашню сторінку кампанії, щоб отримати необхідну інформацію.

- Наскільки велика кампанія?
- Яка кількість співробітників?
- Корпоративна культура / місія / принципи, тощо ...?

Маєте занепокоєння чи невизначеність щодо майбутньої співбесіди (VG)?

- Що мене лякає?
- Що пішло не за планом під час останньої співбесіди? Чому?
- Коли я не почував себе комфортно та впевнено?
- Що пройшло добре?
- Що саме я би хотів виправити під час наступної співбесіди та що мені для цього потрібно?

Питання, які можуть бути поставлені під час співбесіди

Особистість та мотивація:

- Розкажіть нам щось про себе.
- Чому Вам потрібна ця робота?
- Чому останні роки у Вас не було роботи?
- Скажіть мені одну зі своїх сильних сторін і одну зі своїх слабких сторін.
- Чому у Вашому резюме є пробіл?
- Як Ви боретеся зі стресом і шумом?
- Чим Ви займаєтесь у вільний час, щоб зарядитися енергією?
- Чому Вас звільнили / чому звільнились?

Соціальні навички:

- Як Ви поведетесь у конфліктних ситуаціях?
- Як Ви реагуєте на критику?
- Як Ви сприймаєте рішення, із якими незгодні?
- Яким чином Ви висловлюєте критику? (для товаришів по команді та керівників)

Метод роботи / кампанія:

- Що Ви знаєте про нашу кампанію?
- Який досвід у Вас був із (системи, процеси, проєкти, ...)?
- Як Ви себе мотивуєте?
- Ви віддаєте перевагу працювати одному чи в команді? Чому?
- Ви зробили щось не так, як Ви з цим справляєтеся?
- Що для Вас означає «хороша команда»?

→ Практикуйте складні запитання вдома, перед дзеркалом або з партнером. **ВАЖЛИВО:** Промовте відповіді вголос.

Власні запитання для співбесіди

Записуйте лише реальні питання, які Вас дійсно цікавлять! Дозволяється робити нотатки під час розмови, записувати будь-які питання, що виникають, і ставити їх наприкінці.

Можливі запитання:

- З яким персоналом чи відділами мені доведеться працювати?
- Чи можна познайомитися з командою?
- Чи є детальний опис посади?
- Чи можу я відвідати своє майбутнє робоче місце?
- Як для Вас виглядає типовий період інтеграції, скільки він триває?
- Як просуваються Ваші співробітники?
- Коли я можу очікувати Вашого рішення?

Підготовка вдома

Підготуйте папку з запитаннями та копією досьє заявки, письмовими матеріалами та блокнотом, оголошенням про роботу та запрошенням на співбесіду (якщо воно було письмове), розпорядком дня (або мобільним телефоном із планувальником зустрічей). Запишіть ім'я того, хто веде бесіду. Плануйте прибуття. Громадський транспорт, велосипед чи авто? Скільки часу потрібно, щоб дістатись до місця? Чи потрібно мені паркувальне місце? Можливо, ознайомтеся з місцем за кілька днів до співбесіди.

У день співбесіди

Прийміть душ, вимийте волосся, почистіть зуби. Чистий і доглянутий зовнішній вигляд – це важливо! Вдягніть чистий і свіжий одяг та чисте взуття. Що стосується одягу, тут важливо, щоб він відповідав роботі, та ви повинні відчувати себе комфортно в ньому. Приходьте на співбесіду вчасно! Головне правило — за 5-7 хвилин до фактично узгодженого часу.



Bewerbung | Information | Beratung

Gutenbergstrasse 40b
CH-3011 Bern
T 031 311 91 55
info@triiio.ch
www.triiio.ch

Перше враження

Рукостискання (часто пропускається під час «корони»), зоровий контакт, ввічливість, одяг, зовнішній вигляд — все це створює перше враження. Говорить голосно і чітко та ставте запитання, якщо Ви чогось не розумієте.

Команда TRiiO бажає Вам успіхів у майбутніх співбесідах!