

# Подання заявки онлайн

## Текст до відеоінструкції (Посібник)

У цьому відео ми покажемо, як подати заявку на роботу онлайн.

Припустимо, Ви знайшли відповідне оголошення про роботу, на яке б хотіли подати заявку. Для цього натисніть лівою кнопкою миші «Застосувати останнім». Відкриється нове вікно, яке можна збільшити, клацнувши по ньому лівою кнопкою миші.

Перш за все, важливо знати, чи зверталися Ви до цієї фірми раніше. Тому зберігайте такі дані на окремому аркуші паперу, щоб завжди мати змогу перевірити, чи Ви вже зареєстровані тамі. Якщо вже зареєстровані – натисніть тут лівою кнопкою миші «Увійти» та введіть адресу електронної пошти та пароль. Якщо раніше туди не зверталися – заповніть форму відповідно до вимог.

Може бути корисним також завантажити своє фото, щоб мати перевагу серед інших претендентів. Для додання фото натисніть тут лівою кнопкою миші «Пошук» – відкриється вікно з різними папками на вашому комп'ютері, де потрібно знайти Ваше фото, наприклад, у папці «Картинки» вибрати потрібну фотографію лівою кнопкою миші та натиснути «Відкрити». Перевірте, чи успішно завантажено фото.

Далі необхідно ввести свою особисту інформацію. Переконайтеся, що Ви заповнили всі поля, позначені цією зірочкою.

Також введіть свою електронну адресу та придумайте відповідний пароль. Подивіться, тут вказано, що він повинен містити не менше 6 символів.

Нагадаємо, що буде корисно записати ці дані для входу на окремий аркуш паперу, щоб запам'ятати їх у майбутньому.

Нижче буде знову запитано адресу вашої електронної пошти.

Після завершення реєстрації можна почати додавання різних документів. Важливо, щоб усі документи завжди були у форматі PDF.

Отже, починаємо з листа-заявки. Натисніть тут «Огляд». Так, щоб знову відкрилося вікно. Ліворуч Ви можете обрати місце на комп'ютері, де будуть збережені документи Вашої заявки. Виберіть папку, клацнувши по ній лівою кнопкою миші. Тепер оберіть відповідний документ, знову клацнувши по ньому лівою кнопкою миші, а потім натисніть «Відкрити». Документ успішно завантажений. Зробіть те ж саме з резюме. Натисніть «Огляд», виберіть резюме, а потім натисніть «Відкрити».

Крім того, існує можливість завантажити інші документи, наприклад, довідки з місця роботи або, як тут написано, підтвердження навчання, підтвердження відвідання курсів тощо. У нашому прикладі ми просто додаємо посилання на роботу.

Нижче часто запитують, як Ви дізналися про посаду, на яку подаєте заявку. Тут Ви можете натиснути лівою кнопкою миші та обрати правильну відповідь.

Це поле можна використовувати, якщо Ви хочете повідомити важливу інформацію, наприклад, якщо найближчим часом з Вами можна зв'язатися лише електронною поштою, оскільки Ви можете перебувати за кордоном. Запишіть це тут.

Також важливо тут прочитати декларацію про захист особистих даних. Ви можете просто натиснути на неї лівою кнопкою миші, а потім «Я згоден із заявою про захист даних» тут, клацнути лівою кнопкою миші, а потім клацнути лівою кнопкою миші «Далі», щоб можна було подати заявку.

Нажаль, ми не можемо цього зробити тут, у нашому відео, тому що це фіктивна заявка, але Вам потрібно просто натиснути «Далі», й тоді заявка буде поданою.

Зазвичай Ви також отримаєте підтвердження електронною поштою про те, що роботодавець отримав заявку.

---

Консультаційний центр TRiiO, 06/2022