

Навички роботи на ПК

Текст до відеоінструкції (Посібник)

У цьому відео розберемо, як підтвердити свої навички роботи на ПК (ІТ-навички).

Зазначте тут свої знання з ІТ та перерахуйте саме ті програми, які мають стосунок до Вашого пошуку роботи.

У даному шаблоні, як приклад, наведений MS Word. Ви можете залишити це, видалити або, якщо необхідно, змінити.

Наприклад, якщо Ви також володієте навичками роботи в Excel, це можна вказати, перемістивши мишу сюди, а потім натиснути ліву кнопку миші та вказати Excel.

Потім вкажіть про наявність базових знань, знань користувача чи навіть дуже хороші знання користувача.

Якщо у Вас немає знань спеціальних програм, все одно важливо вказати про вміння працювати з Інтернетом та електронною поштою.

Але для цього спочатку потрібен новий порожній рядок. Щоб мати можливість додати цей новий рядок, клацніть правою кнопкою миші, виберіть Вставити в, а потім виберіть Вставити рядки нижче.

Тепер перемістіть мишу сюди та натисніть ліву кнопку миші, далі – введіть Інтернет та електронну пошту.

Знову перемістіть сюди курсор і натисніть ліву кнопку миші. Зверніть увагу, тут слово «Дуже» автоматично написано з великої літери. Добре, якщо не забудете виправити її на маленьку, підвівши сюди мишу і клацнувши лівою кнопкою миші, а потім натиснувши клавішу Delete на клавіатурі та вибравши маленьку літеру.

Тепер можна продовжувати додавати нові порожні рядки, щоб указати всі свої знання та навички.

Для того, щоб видалити рядок, наведіть курсор миші на цей рядок і натисніть ліву кнопку миші. Потім клацніть правою кнопкою миші та видаліть клітинки. Видаліть весь рядок і натисніть ОК.

Після того, як вказані всі навички, можна зберегти документ, навівши курсор миші на панель інструментів угорі та натиснувши піктограму дискети.