

Unterschrift

Text zu Video-Anleitung (Tutorial)

In diesem Video zeigen wir Ihnen, wie Sie Ihren Bewerbungsbrief unterschreiben können.

Um Vorname und Name zu überschreiben, klicken Sie mit der linken Maustaste hier rein, halten Sie die linke Maustaste gedrückt und fahren Sie über beide Wörter. Nun sind diese markiert und Sie können die Maustaste loslassen. Geben Sie nun Ihren Vornamen und Namen an.

Wenn Sie Ihre Bewerbung per Post abschicken, könnten Sie nun die Bewerbung ausdrucken und von Hand hier in der Mitte unterschreiben. Wenn Sie die Bewerbung aber per E Mail oder online einreichen, dann ist es sinnvoll, dass Sie Ihre Unterschrift elektronisch vorhanden haben.

Scannen Sie dafür Ihre Unterschrift ein. Sollte dies bei Ihnen zu Hause nicht möglich sein, dürfen Sie gerne bei uns im Triio persönlich vorbeikommen und Ihre Unterschrift einscannen lassen.

Wenn Sie die Unterschrift elektronisch vorhanden haben, können Sie diese hier einfügen, in der Mitte zwischen «freundliche Grüße» und Ihrem Vornamen und Namen.

Wir haben die Unterschrift in einem separaten Worddokument vorhanden. Um in dieses zu gelangen, können Sie hier unten auf das Worddokument gehen und wählen dieses dann mit der linken Maustaste an.

Hier sehen Sie die elektronische Unterschrift. Klicken Sie mit der linken Maustaste hier rein. Anschließend klicken Sie auf die rechte Maustaste und wählen kopieren an, indem Sie auf die linke Maustaste klicken. Nun wechseln Sie wieder in den Bewerbungsbrief, also wieder hier nach unten fahren und dann mit der linken Maustaste den Bewerbungsbrief anwählen. Nun können Sie mit der Maus hier in der Mitte auf die linke Maustaste klicken und dann rechte Maustaste und die Einfügeoptionen anwählen, indem Sie auf die linke Maustaste klicken.

Nun haben Sie die Unterschrift eingefügt. Diese ist jedoch noch zu groß. Deshalb wählen Sie die Unterschrift an, indem Sie auf die linke Maustaste klicken und dann hier oben rechts in der Ecke hinfahren bis dieser Pfeil erscheint. Anschließend klicken Sie auf die linke Maustaste und fahren mit der Maus nach unten, damit sich die Unterschrift verkleinert und Sie können die Maus dann loslassen, wenn die Unterschrift die gewünschte Grösse erreicht hat.

Nun haben Sie also die elektronische Unterschrift und Ihren Vornamen und Namen in den Bewerbungsbrief eingefügt. Sie können das Dokument jetzt speichern, indem Sie hier oben links mit der linken Maustaste auf das Diskettensymbol klicken.