


Telefonberatung zur Bewerbungsunterstützung

Schicken Sie Ihre Unterlagen an info@triiio.ch


Bitte schreiben Sie im Betreff «Telefontermin vom(Datum)»

Benötigte Unterlagen


Für Lebenslauf Änderung / Anpassungen

- Ihren Lebenslauf (im Word-Format  .docx)
- Wenn möglich, schreiben Sie im Mail, was ergänzt oder angepasst werden muss oder teilen Sie das uns am Telefon mit
- Wenn nötig, Arbeitszeugnis oder Name und Funktion der zu ergänzenden Stelle sowie Dauer der Tätigkeit

Für Lebenslauf Neu

- Das ausgefüllte [Formular zur Vorbereitung für Lebenslauf-Termin](#) oder
- Einen alten Lebenslauf (im Word-Format  .docx)
- Ein freundliches Foto (kein Passfoto!)
- Ihre Arbeitszeugnisse (Sie können diese auch fotografieren)

Für einen Bewerbungsbrief

- Wenn vorhanden einen alten Bewerbungsbrief für die gleiche Branche (im Word-Format  .docx)
- Den Link für das Stelleninserat für die gewünschte Bewerbung oder Foto des Inserates
- Firmenname und Adresse bei Spontanbewerbungen
- Aktueller Lebenslauf
- Überlegen Sie sich Ihre Motivation für diese Stelle

Benötigte Informationen

Bitte schreiben Sie in der E-Mail Ihren vollständigen Namen und Ihre Telefonnummer.

Zum abgemachten Termin wird Sie eine*r unserer Mitarbeitenden anrufen.

Der Termin dauert max. 45 min., Folgetermine sind möglich.