

PDF speichern

Text zu Video-Anleitung (Tutorial)

In diesem Video zeigen wir Ihnen, wie Sie Ihren Lebenslauf in ein PDF Format abspeichern können.

Wenn Sie den Lebenslauf vollständig fertiggestellt haben, können Sie diesen in ein PDF Format abspeichern. Dafür klicken Sie mit der linken Maustaste hier oben links auf das Wort Datei. Wählen Sie Speichern unter aus und klicken Sie auf Durchsuchen.

Hier auf der linken Seite erscheinen ihnen nun die verschiedenen Speichermöglichkeiten. Sie können den gewünschten Speicherort anwählen, indem Sie mit der linken Maustaste darauf klicken.

Der Dateiname lassen Sie so bestehen, also Ihr Familienname Unterstrich Lebenslauf. Jetzt ändern Sie noch den Dateityp von Word auf PDF, indem Sie mit der linken Maustaste in diesen Balken klicken und PDF anwählen. Anschließend drücken Sie mit der linken Maustaste auf Speichern.

Sie sehen, es hat ihnen nun ein PDF Format erstellt. Diese PDF Version ist nachträglich nicht mehr bearbeitbar. Das ist also der große Unterschied zu der Word-Version. Das Word können Sie jederzeit wieder abändern. Beim PDF geht das nicht mehr. Deshalb ist es auch die PDF-Version, welche Sie bei Ihrer Online Bewerbung oder bei Ihrer Bewerbung per Email dazulegen.

TRiio Beratungsstelle, 09/2020