

1. Institution

TRiiO ist eine unabhängige Beratungsstelle zum Thema Berufstätigkeit und Erwerbslosigkeit. Der Betrieb bietet professionelle Beratungen an und führt eine Bewerbungswerkstatt. Weitere Informationen unter www.triio.ch

2. Aufgaben und Arbeitsinhalte

Mitarbeit am Empfang /administrative Arbeiten

- Kundenempfang / Telefonbedienung und Triage
- Terminierung von Sozialberatungen und Erstterminen
- Verwaltung Büromaterial und Bestellungen in Absprache mit Vorgesetzten
- Administrative Mitarbeit bei Statistiken / Mailings / Korrespondenz
- Mitarbeit beim Bewirtschaften einer internen Infothek
- Bei personellen Engpässen in der BWS Mitarbeit

Allgemeine Arbeiten

- Betreuung Cafeteria (Kaffeemaschine reinigen, auffüllen etc.)
- Verwaltung Verbrauchsmaterial
- Briefe und Pakete auf die Post bringen
- Einkäufe erledigen

3. Anforderungen

- Büroerfahrung und PC-Kenntnisse (Word, Excel, Outlook)
- Gute kommunikative Fähigkeiten
- Freude an Kundenkontakt
- Sozialkompetenz
- mündliche Fremdsprachenkenntnisse
- Zuverlässigkeit

4. Schweigepflicht

Alles, was mit der Arbeit bei TRiiO in Zusammenhang steht, insbesondere alle Informationen von und über KundInnen, stehen unter Schweigepflicht, während und auch nach der Dauer des Anstellungsverhältnisses. Es dürfen keinerlei Auskünfte diesbezüglich gegenüber Dritten gegeben werden.

5. Haftpflichtversicherung

Die Teilnehmenden der Praktikumseinsätze sind in der Betriebshaftpflicht-Versicherung eingeschlossen. Einfacher Diebstahl ist jedoch nicht versichert (Entwendung von persönlichen Gegenständen). Dies kann über die eigene Hausratversicherung abgedeckt werden (einfache Diebstahldeckung).

6. Allgemeines

TeilnehmerIn:

Vorgesetzte: Bezugsperson / Geschäftsleitung

Fachliche Anleitung: BWS-Leitung

Arbeitsplatz TRiiO

Anstellungsgrad % (100%=40 Std./Woche),

Arbeitstage

Arbeitszeiten 8:45 – 12.00 h, 13.30 – 16:45 h

Ferien Betriebsferien obligatorisch: Weihnacht/Neujahr
sowie 2 Wochen im Sommer

Begleitung regelmässige Gespräche mit der Bezugsperson

Weitere Bestimmungen Arbeitsvereinbarung / Praktikumsvereinbarung

Einverständniserklärung Jahresbericht

Ich bin damit einverstanden, dass mein Name (V. Name) im aktuellen Jahresbericht des TRiiO veröffentlicht wird.

Bern, den

StelleninhaberIn

Bezugsperson TRiiO

.....

.....